



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«25» ноября 2019 г.

№ 2517/0

Москва

Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры филиалами Финансового университета

В целях оптимизации процесса разработки и утверждения образовательных программ высшего образования филиалами Финансового университета
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры филиалами Финансового университета согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Финансового университета от 13.04.2018 № 0848/о «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования филиалами Финансового университета».

Ректор

М.А. Эскиндаров

Работа с документами | **Согласование проекта приказа о "УМПП" Управление методического обеспечения образовательных программ** | Задание

Главная | Вложения | Сервис | Вид | Документ

Выполнить | Сохранить | Копировать ссылку | Создать маршрут | Создать подзадачу | Орфография | Автотексты | Открыть карточку | Права доступа

Действия | Карточка | Маршрут | Подзадача | Текст | Вложения

Переписка | **Предпросмотр** | Состояние

Тема: **Согласование проекта приказа о "УМПП" Управление методического обеспечения образовательных программ**

*Инициатор: **Сергеева Наталья Ивановна**

*Исполнитель: **Группа Распечатки Приказов**

Имя	Дата и время	Срок
Согласование проекта приказа о "УМПП" Управление методического обеспечения образовательных программ Сергеева Наталья Ивановна 11.11.2019 9:07 Маршрут: Универсальный ТМ проектов приказов		В работе
Сергеева Наталья Ивановна 11.11.2019 9:08		Адресату с ЭП
Кузнецов Олег Васильевич 12.11.2019 21:12		Подписать
Сергеева Наталья Ивановна 13.11.2019 8:55		Адресату с ЭП
Каменева Екатерина Анатольевна 13.11.2019 13:11		Подписать
Сергеева Наталья Ивановна 13.11.2019 14:45		Адресату с ЭП
Маркина Елена Валентиновна 19.11.2019 19:04		Подписать
Сергеева Наталья Ивановна 20.11.2019 9:22		В группу распечатки приказов

ИД задачи: 809915 | ИД задания: 11209792 | Дата изменения: 21.11.2019 9:21:15 | Просмотр

15:12 21.11.2019

Подпиши документа "УМПП приказ о разработке ОП филиалами, Управление методического обеспечения образовательных программ"

Главная | Подписать | Сертификат | Сертификат | Версия | подписанта | штампа времени | Действия

Версия: 1

- Кузнецов Олег Васильевич
Дата подписи: 12.11.2019 21:11:25
- Каменева Екатерина Анатольевна
Дата подписи: 13.11.2019 13:11:03
- Маркина Елена Валентиновна
Дата подписи: 19.11.2019 19:34:04

15:12 21.11.2019

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета

от 25.11. 2019 г. № 2517/о**ПОРЯДОК****разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры филиалами Финансового университета**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры филиалами Финансового университета (далее – Порядок) устанавливает дополнительные правила разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры филиалами Финансового университета (далее – филиалы) к Порядку разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете, утвержденному приказом Финансового университета от 04.07. 2019 № 1546/о (далее – Порядок № 1546/о).

2. При реализации образовательных программ Финансового университета филиалы самостоятельно разрабатывают и (или) актуализируют ряд документов, входящих в комплект образовательной программы: общую характеристику образовательной программы, календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин, программы практик, оценочные средства, методические материалы.

3. Образовательная программа согласовывается с работодателем и утверждается директором филиала по форме (приложение № 1 к Порядку).

4. Перечень образовательных программ высшего образования для приема на обучение (далее – Перечень программ) в Финансовом университете и его филиалах ежегодно утверждается приказом Финансового университета. Филиалы готовят предложения по Перечню программ для их реализации в следующем учебном году. Одобренные Учеными советами филиалов Перечни программ вместе с выпиской заседания Ученого совета филиала направляются в Управление по работе с органами власти и региональному развитию для согласования не позднее 10 сентября перед годом приема. Управление по работе с органами власти и региональному развитию не позднее 15 сентября перед годом приема направляет согласованный Перечень программ в Управление методического обеспечения образовательных программ.

II. Формирование общей характеристики образовательной программы

5. Филиал на основе общей характеристики образовательной программы, утвержденной Финансовым университетом, актуализирует ее в части сведений о социальных партнерах, принимающих участие в формировании и реализации образовательной программы, местах прохождения практики и возможного трудоустройства, иных сведений.

Требования к общей характеристике и ее форма приведены в Порядке № 1546/о.

При отсутствии приема по образовательной программе в Финансовом университете филиалу предоставляется образец общей характеристики образовательной программы (далее – образец), разработанный руководителем образовательной программы, который включает в себя, в том числе профессиональные компетенции профиля (ПКП) программы бакалавриата, дополнительные компетенции направленности (ДКН) программы магистратуры, а также индикаторы их достижения. На основе образца филиал разрабатывает общую характеристику образовательной программы.

III. Формирование календарного учебного графика

6. Календарные учебные графики по образовательным программам, реализуемым филиалами, разрабатываются, утверждаются филиалами самостоятельно с учетом календарных учебных графиков Финансового университета и размещаются на сайтах филиалов.

Формы календарных учебных графиков приведены в Порядке № 1546/о.

IV. Формирование учебного плана

7. При разработке учебных планов по образовательным программам, реализуемым филиалами Финансового университета, филиалы имеют право:

самостоятельно определять дисциплины по выбору и инвариантные дисциплины направления подготовки, отражающие региональные потребности рынка труда (специфику филиалов), изменять последовательность изучения дисциплин, дополнительно устанавливать компетенции (из имеющегося перечня), формируемые в ходе освоения дисциплин;

дополнительно устанавливать компетенции (из имеющегося перечня), формируемые в ходе освоения практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации.

При отсутствии приема по образовательной программе в Финансовом университете филиалы, кроме вышеперечисленного, самостоятельно устанавливают дисциплины профиля программы бакалавриата, дисциплины направленности программы магистратуры, а также формируемые ими компетенции.

Филиалы в месячный срок после утверждения учебных планов Ученым советом Финуниверситета разрабатывают и размещают на сайтах филиалов учебные планы, утвержденные директором филиала.

V. Формирование рабочих программ дисциплин

8. По дисциплинам, установленным филиалами, филиалы самостоятельно разрабатывают рабочие программы дисциплин, которые утверждаются директором филиала. Рабочие программы дисциплин профиля программ бакалавриата или дисциплин направленности программ магистратуры, разработанные филиалами, проходят согласование с работодателями. Макет структуры и содержания рабочей программы дисциплины приведен в Порядке № 1546/о.

Филиалы размещают на своих сайтах аннотации всех рабочих программ дисциплин, в том числе разработанные филиалами.

По дисциплинам, установленным Финансовым университетом, филиалы используют утвержденные Финансовым университетом рабочие программы дисциплин (далее – РПД Финуниверситета), приложения к ним, содержащие актуализированные разделы (далее – приложения к РПД Финуниверситета).

Филиалы на основе РПД Финуниверситета, приложений к РПД Финуниверситета актуализируют рабочие программы дисциплин в части следующих разделов: перечня компетенций (если они установлены дополнительно), содержания практических занятий, семинаров; учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (из списка литературы содержащейся в библиотечном фонде филиала); перечня ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины.

9. Актуализированные филиалом разделы РПД оформляются в виде приложения к РПД, которое утверждается директором филиала. Форма титульного листа приложения к РПД и форма «Приложение к РПД, разработанное филиалом» приведены в приложении № 2 к Порядку.

VI. Формирование программ практик

10. Филиалы самостоятельно разрабатывают программы всех видов практик до начала прохождения обучающимися практики. Программы практик проходят согласование с работодателями и утверждаются директором филиала. Макет структуры и содержания программы практики приведен в Порядке № 1546/о.

VII. Формирование программ научно-исследовательской работы в бакалавриате и магистратуре и программы научно-исследовательского семинара в магистратуре

11. Филиалы используют программу научно-исследовательской работы студентов (далее – НИРС), обучающихся по программам бакалавриата, которая является единой программой для всех образовательных программ бакалавриата направления подготовки в соответствии с образовательными стандартами Финансового университета, актуализируя перечень основной, дополнительной учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для выполнения НИРС.

12. Филиалы на основе программы НИРС, обучающихся по программе магистратуры, утвержденной локальным актом Финуниверситета, актуализируют программу НИРС в части следующих разделов: содержание НИРС, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», методические указания для обучающихся по выполнению научно-исследовательской работы, описание материально-технической базы, необходимой для выполнения научно-исследовательской работы.

13. Филиалы на основе программы научно-исследовательского семинара (далее – НИС) по программе магистратуры, утвержденной локальным актом Финуниверситета, актуализируют программу НИС в части следующих разделов: учебно-тематический план НИС, информационное обеспечение НИС, отчетность студентов по НИС.

VIII. Формирование программ государственной итоговой аттестации

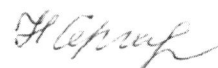
14. Филиалы используют программы государственной итоговой аттестации, утвержденные ректором Финансового университета (при реализации филиалами образовательных программ Финансового университета).

При отсутствии приема по образовательной программе в Финансовом университете филиал самостоятельно разрабатывает программу государственного итоговой аттестации. Макет структуры и содержания программы государственного итоговой аттестации приведен в Порядке № 1546/о.

15. При реализации образовательных программ Финансового университета филиал использует Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ, разработанные департаментами и кафедрами Финуниверситета и размещенные на сайте Финуниверситета на страницах соответствующих департаментов и кафедр.

При отсутствии приема по образовательной программе в Финансовом университете филиал самостоятельно разрабатывает Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ, в которых содержатся требования к выпускным квалификационным работам, порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ. Макеты методических рекомендаций по подготовке и защите выпускных квалификационных работ установлены локальными актами Финансового университета.

Начальник Управления методического
обеспечения образовательных программ



Н.И. Сергеева

Приложение № 1 к Порядку

Форма титульного листа образовательной программы

СОГЛАСОВАНО

(наименование организации)_____
(должность представителя
работодателя)_____
И.О. Фамилия
(подпись представителя
работодателя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала _____

(наименование филиала)_____
И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Образовательная программа высшего образования –
программа бакалавриатаНаправление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)Профиль _____
(наименование профиля программы бакалавриата)

Руководитель образовательной программы _____

Департамент/ кафедра _____

Филиал _____
(наименование филиала)

СОГЛАСОВАНО

(наименование организации)_____
(должность представителя
работодателя)_____
(подпись представителя
работодателя)

« ____ » _____ 20__ г.

И.О. Фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала _____

(наименование филиала)

И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Образовательная программа высшего образования –
программа магистратуры

Направление подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

Направленность программы магистратуры _____

(наименование направленности программы магистратуры)

Руководитель образовательной программы _____

Департамент/кафедра _____

Филиал _____

(наименование филиала)

Форма титульного листа приложения к рабочей программе дисциплины

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала _____

(наименование филиала)

И.О. Фамилия

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

(указывается наименование дисциплины)Направление подготовки _____
(указывается наименование направления (-ий) подготовки)

Профиль (-и)/направленность (-и)

(указывается наименование профиля (-ей) программы бакалавриата или наименование направленности (-ей) программы магистратуры)

Фамилия И.О. научно-педагогического работника филиала, ответственного за актуализацию РПД _____

Год утверждения рабочей программы дисциплины _____

Форма «Приложение к рабочей программе дисциплины, разработанное филиалом»

1. Содержание Приложения к рабочей программе дисциплины, разработанного филиалом
(примерный перечень разделов РПД, в которые могут быть внесены дополнения и изменения)

Наименование разделов РПД	Стр.
Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине (при необходимости)	
Содержание семинаров, практических занятий	
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	
Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	